



★募集情報

業種

対象学部

日本語能力

求める人材の国籍

○ メーカー

○ 全学部・全学科

○ N1

○ 不問

雇用形態	正規雇用	募集職種	事務系・技術系
仕事内容	【事務系】 営業・マーケティング、企画、総務、広報、法務、経理・財務、人事、購買、物流、生産企画など 【技術系】 研究開発、評価・解析、生産技術、設備管理、設備技術、エンジニアリング、品質保証、知的財産、情報システムなど		
勤務地	大阪本社（大阪市北区）、東京本社（東京都港区）、名古屋支社、イノベーション・パーク、姫路製造所網干工場（兵庫県）、姫路製造所広畑工場（兵庫県）、播磨工場（兵庫県）、新井工場（新潟県）、大竹工場（広島県）、神崎工場（兵庫県）、及び海外拠点等		
初任給	博士了：（月給）285,900円 修士了：（月給）252,800円 学部卒・高専卒（専攻科）：（月給）230,700円 高専卒（本科）：（月給）212,600円		
勤務時間	9:15～17:30 実働7.5時間／1日 ・1日の所定内労働時間は7時間30分となります ・始業、終業時間は各事業場の取り決めにより異なります 例）・本社：9:15～17:30（休憩45分） ・研究所：9:00～17:30（休憩60分） ・工場：8:00～16:30（休憩60分）など		
休日・休暇	完全週休2日制（会社カレンダーによる） 年間休日：122日 有給休暇：12日～20日 ※初年度12日、2年目以降20日 休暇制度：年末年始休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇 備考：特別休暇（健康管理（誕生日）、産前産後・育児休業、介護休業など）		
応募資格	【学歴】 母国または日本で大学卒以上 【日本語レベル】 N1取得が望ましい 【その他言語】 ビジネスレベルが望ましい 【その他スキルや資格】 不問		
応募方法	当社新卒採用Webサイトよりエントリーをお願いします。 【事務系】 書類審査→筆記試験、面接 【技術系】 書類審査→筆記試験、面接		
採用担当連絡先	TEL：06-7639-7121（人事グループ代表）／ mail：shinsotsu@jp.daicel.com 事業支援本部 人事グループ 岡嶋		
外国人社員の採用実績	ますますグローバル競争が激化する中、グローバルで活躍できる人材の採用を積極的に進めています。 高い専門能力とチャレンジ精神があり、グローバル志向の留学生の方の応募をお待ちしています。 ※外国籍社員採用実績多数有り		

★インターンシップ情報

受け入れの有無	実施時期にマイナビで案内します。
問い合わせ・申し込み	TEL：06-7639-7121（人事グループ代表）／ mail：shinsotsu@jp.daicel.com