



雇用形態	正社員	
仕事内容	<p>当団体で行う各種国際交流事業（プログラム）のコーディネート及びセミナー・イベントの運営。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語日本文化講座夏期セミナー</li> <li>・国際交流のつどい</li> <li>・外国クルーズ客船寄港時における観光案内業務等</li> <li>・農業プログラムの運営</li> </ul>	
勤務地	〒040-0054 北海道函館市元町14-1	
給与	180,000円～ 200,000円	
諸手当・昇給・賞与	昇給有、賞与なし	
勤務時間	9:00～ 17:30 休憩45分	
休日・休暇	土日祝日	
福利厚生	社保完備	
応募資格	学歴	不問
	学部	不問
	日本語能力	N2以上
	その他の言語能力	英検準1級以上または同等の資格
	資格・スキル	普通自動車運転免許、Word・Excelのできる人
応募方法	<p>写真付履歴書を郵送またはメールで送付          担当：池田（いけだ） メール：ikeda@hif.or.jp</p>	
選考方法	書類選考と面接	
募集人数	1～2名	
外国人社員の採用実績	中国（2名）、マレーシア（1名）	