



# ソマール株式会社

<https://www.somar.co.jp/>



雇用形態	正社員（試用期間 入社日より6ヶ月）※試用期間中の待遇に違いはございません。 ※契約期間の定めはありません。（定年60歳）	
仕事内容	①【営業職（雇入れ直後）】 ※当社の定める全ての業務（変更の範囲） ●当社事業の商品及び製品の販売  ②【事務職（雇入れ直後）】 ※当社の定める全ての業務（変更の範囲） ●当社事業の商品及び製品の販売アシスタント 取引先からの注文手配、貿易事務を実施。 貿易事務は様々な法律知識を学べる大変やりがいのある仕事です。  ●全社的な総務・広報・庶務の事務作業 賃貸契約、広報誌・カタログ作成、株主総会の準備等、幅広い業務を実施します。  ●工場の事務作業 工場の庶務作業、品質部門の事務作業、物流部門の出荷手配を実施します。	
勤務地	営業職：本社（東京都中央区銀座）、支店、営業所 事務職：本社（東京都中央区銀座）、草加事業所（埼玉県草加市）	
給与	大学院了 月給 228,600円 大学卒 月給 211,800円 試用期間6ヶ月、条件は同じ	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 時間外勤務手当、通勤手当、住宅手当、家族手当 【昇給】 年1回（4月） 【賞与】 年2回（6月・12月）	
勤務時間	本社・支店・営業所：9:00～17:30（実働7時間30分、休憩1時間） 草加事業所：8:30～17:00（実働7時間30分、休憩1時間）	
休日・休暇	【休日】 週休二日制（土・日・祝） 【休暇】 年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇（初年度10日付与）	
福利厚生	企業型確定拠出年金制度、GLTD（団体長期障害所得補償保険）制度、家賃補助制度、育児支援制度、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	学部卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N1
	その他の言語能力	外国語（英語・中国語・韓国語等）ができる方は尚可
	資格・スキル	不問
応募方法	履歴書（顔写真添付）、職務経歴書を下記住所まで郵送してください。 【住所】 〒104-0061 東京都中央区銀座4-11-2 経営戦略部（採用担当）宛 【お問い合わせ先】 TEL：03-3542-2166 MAIL：saiyou01@somar.co.jp	
選考方法	書類選考 → 適性検査、面接（2回） ※面接後 10 日以内に採否結果をご連絡します。	
募集人数	2名	
外国人社員の採用実績	モンゴル：2名（2024年度実績）	